

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НМО ЦЕНТР»**

Приложение № 14 к приказу № 9 от «10» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕ С  
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НМО ЦЕНТР»**

**Ставрополь 2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок формирования Комиссии	4
3.	Порядок деятельности Комиссии	4
4.	Права и обязанности членов Комиссии	5
5.	Делопроизводство Комиссии	6
6.	Ответственность членов Комиссии	6

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном подразделении ООО «НМО ЦЕНТР» (далее – Положение) является внутренним нормативным документом и определяет порядок ее создания, организации работы, принятия решений в образовательном подразделении ООО «НМО Центр» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ООО «НМО ЦЕНТР».

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Образовательной организацией создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей обучающихся (3 чел.) и работников ООО «НМО ЦЕНТР» (3 чел.).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется непосредственно обучающимися.

2.3. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР».

2.5. В случае если один из членов Комиссии является стороной спора, генеральный директор ООО «НМО ЦЕНТР» вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий Комиссии: на период разрешения конкретной конфликтной ситуации.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из ООО «НМО ЦЕНТР» обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, генеральный директор ООО «НМО-ЦЕНТР» вводит своим приказом в ее состав нового представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается генеральным директором ООО «НМО ЦЕНТР» на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления такого заявления.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления, по существу.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством ООО «НМО ЦЕНТР», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ООО «НМО ЦЕНТР», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать изменения в локальных актах Образовательной организации с целью демократизации основ управления Образовательной организацией или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных

отношений при несогласии с решением или действием руководства ООО «НМО ЦЕНТР».

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение пяти лет.
- 5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.
- 5.3. Протокол и решение Комиссии подписывают все члены Комиссии.
- 5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.