ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НМО ЦЕНТР»

Приложение № 15 к приказу № 1 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ, НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ, ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКАММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «НМО ЦЕНТР»

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами	3
3.	Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами	3
4.	Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами	4
5.	Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям	4
6.	Порядок доступа к базам данных	6
7.	Порядок доступа к учебным и методическим материалам	6
8.	Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	6
9.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими, научными услугами, информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных в образовательном подразделении ООО «НМО ЦЕНТР» (далее - Положение) определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами, информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных ООО «НМО ЦЕНТР»(далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится генеральным директором Образовательной организации до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения генерального директора Образовательной организации и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Образовательной организацией.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя генерального директора Образовательной организации.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Образовательной организации;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением к генеральному директору Образовательной организации.

3.3. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах и конференциях;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в Образовательной организации, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением к генеральному директору Образовательной организации.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

5. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.3. Пользователь Локальной сети Образовательной организации обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

- не использовать информационные и технические ресурсы Локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам Локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам Локальной сети, доступ к которым осуществляется через Локальную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к Локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Образовательной организации.

5.4. Пользователям Локальной сети запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения ИТ директора Образовательной организации с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменять конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома ИТ директора Образовательной организации;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранить на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится впрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные ОНЛАЙН игры;
- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивать музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

5.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется ИТ директором Образовательной организации.

6. Порядок доступа к базам данных

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах и находящимся в общем доступе для педагогических работников (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

6.2. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

7. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

7.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Образовательной организации. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в Образовательной организации.

7.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями генерального директора Образовательной организации по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

7.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте и образовательном портале Образовательной организации, находятся в открытом доступе.

7.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

8. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

8.1. Использование педагогическими работниками материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом генерального директора Образовательной организации работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

8.2. Выдача педагогическому работнику, и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

8.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и ксероксом.
8.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Образовательной организации и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом генерального директора Образовательной организации.
9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
9.3. Настоящее Положение обязательно к применению для всех сотрудников Образовательной организации.