ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НМО ЦЕНТР»

Приложение № 3 к приказу № 1 от «01» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НМО ЦЕНТР»

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Организация приема	4
3.	Порядок подачи документов для зачисления	4
4.	Зачисление на обучение	5
4.	Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования образовательного подразделения в Обществе с ограниченной ответственностью «НМО ЦЕНТР» (далее - Образовательная организация) являются локальным документом Образовательной организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее-иностранные граждане), поступающим в Образовательную организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении –
- Уставом и локальными документами ООО «НМО ЦЕНТР».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемыми в Образовательной организации, (далее - обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование (далее-поступающие).

1.4. Прием слушателей на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

1.8. Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца.

2. Организация приема

2.1 При приеме на обучение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Образовательной организации.

2.2 Прием слушателей на обучение по программ дополнительного профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан в соответствии со сроками, установленными Образовательной организацией на протяжении всего календарного года. Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте Образовательной организации.

2.3 Прием обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных испытаний.

2.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке ООО «НМО ЦЕНТР», а также договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – договор). При этом минимально допустимый срок повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

2.5 Оказание образовательных услуг осуществляется на возмездной основе – за счет заказчика.

2.6 Заказчиками образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

2.7 Основанием для оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования является договор, заключаемый до начала оказания образовательных услуг.

3. Порядок подачи документов для зачисления

3.1 Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования поступающему необходимо представить:

- личное заявление;

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия диплома (документа об образовании);
- копия трудовой книжки (при необходимости);
- копия графика работы

- копия свидетельства о браке (или иной документ, подтверждающий изменение фамилии);
- копия выписки об аккредитации;
- копия СНИЛС;
- гарантийное письмо, заверенное руководителем учреждения, в случае заключения договора с юридическим лицом и оплаты стоимости обучения по безналичному расчету (при необходимости);
- другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

3.2 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся:

- личная карточка слушателя;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (при заключении договора на бумажном носителе);
- приказ о зачислении;
- приказ о выпуске;
- аттестационные ведомости;
- расписание занятий;
- журнал посещаемости.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных руководителем организации или специалистом, назначенным генеральным директором.

4.2. Причиной отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Образовательной организации по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими

Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора Образовательной организации.

5.2. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ООО «НМО ЦЕНТР» и вступают в силу со дня введения его в действие приказом.

5.3. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются генеральным директором ООО «НМО ЦЕНТР» и вводятся в действие приказом.