ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НМО ЦЕНТР»

Приложение № 11 к приказу № 1 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «НМО ЦЕНТР»

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия, используемые в настоящем Положении	4
3.	Модель внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	5
4.	Условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ	5
5.	Организация образовательного процесса	6
6.	Кадровое обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	8
7.	Права и обязанности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	9
8.	Ответственность и полномочия сотрудников Образовательной организации	9
9.	Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот	11
10.	Порядок внесения изменений	11

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в образовательном подразделении ООО «НМО ЦЕНТР» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами Образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.02.2025 N 28-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- ГОСТом Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТом Р 59871-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Цифровая научно-образовательная среда. Общие положения»;
- Уставом Образовательной организации;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Образовательной организации.

1.2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целями применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации с применением ЭО, ДОТ.
1.4. Местом осуществления образовательной деятельности по ДПП является место нахождения Образовательной организации, независимо от места нахождения слушателей.
1.5. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения о персональных данных слушателей.
1.6. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки.
2.3. Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
2.4. Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий.
2.5. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.
2.6. Образовательный портал – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций); дополнительные учебные материалы (методические рекомендации, банк практических заданий для самостоятельной подготовки слушателей с решениями): руководство по изучению модуля; банк тестовых заданий и т.д.).
2.7. Система дистанционного обучения – это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.
2.8. Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

2.9. Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки.
2.10. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной, итоговой аттестации слушателей.
2.11. Учетные данные – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.
2.12. Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них.
2.13. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Модель внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Образовательной организации применяются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение.

4. Условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. В Образовательной организации с применением ЭО, ДОТ реализуются следующие программы: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.
4.2. В Образовательной организации созданы надлежащие условия для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ:
4.2.1 подготовлена нормативная база (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ);
4.2.2 сформирована электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации, включающая в себя систему электронного обучения, официальный сайт Образовательной организации

(https//nmocenter.ru), электронную почту (info@nmocenter.ru), а также образовательный портал (nmocentr.ru).

4.2.3 обеспечена идентификация личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

4.2.4 организована учебно-методическая помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4.3. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной выход в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочее место преподавателя-разработчика электронного курса обеспечено персональным компьютером, веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками, принтером;
- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным ресурсам.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с применением ЭО, ДОТ, разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно.

5.2. ДПП с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом (при наличии) профессиональных стандартов, типовых программ.

5.3. ДПП с применением ЭО, ДОТ реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. Сетевая форма реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

5.5. Образовательный процесс по ДПП с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному графику реализации ДПП.

5.6. Утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий ДПП с применением ЭО, ДОТ, осуществляется генеральным директором.

5.7. При сетевой форме реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Образовательная организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации ДПП.

5.8. Учебные занятия проводятся в виде онлайн курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой

предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.9. Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, либо ее части в виде онлайн-курсов в иной организации допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

5.10. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.11. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям используются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование, как в очной, так и в дистанционной формах;
- инструкции по работе в информационно-образовательной среде.

5.12. После зачисления слушателя на курс производится его регистрация на образовательном портале. Регистрация слушателей на образовательном портале проводиться следующим способом:

- слушатель регистрируется администратором портала, получает логин, пароль вводит самостоятельно.
- администратором портала прикрепляет слушателя к учебному курсу в информационно-образовательной среде.

В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) слушатель обязан обратиться к администратору портала посредством мобильной связи или путем направления сообщения по электронной почте.

5.15 Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсам образовательного портала определяется календарным учебным графиком ДПП.

5.16 Слушатель самостоятельно изучает материал, раздел, тему по учебной дисциплине (модулю), выполняет практические задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий слушатель допускается к промежуточной аттестации (при наличии) по учебной дисциплине (модулю).

5.17 Промежуточная аттестация слушателей по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана проводится в форме тестирования (задача, ответы на вопросы и тд.) в информационной электронно-образовательной среде удаленно.

5.18 К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения всех учебных дисциплин (модулей) ДПП.

5.19 Итоговая аттестация проводится в форме тестирования (задача, ответы на вопросы и т.д.) в информационно-образовательной среде удаленно.
5.20 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).
5.21 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
5.22 При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной квалификационной комиссии), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.
5.23 Организационную и техническую поддержку реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет ИТ директор Образовательной организации.

6. Кадровое обеспечение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП включает следующие категории работников:

- преподаватели, привлеченные к образовательному процессу с применением ЭО, ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических материалов ДПП;
- администратор образовательного портала - специалист, осуществляющий разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ЭО, ДОТ, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Образовательной организации;
- привлеченные специалисты.

6.2. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Образовательной организацией самостоятельно, исходя из уровня реализации ДПП.
6.3. Преподаватели, привлеченные для реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- уметь создавать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки самостоятельных работ, выполняемых отдаленно от преподавателя;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных дисциплин (модулей) ДПП с применением ЭО, ДОТ.

7. Права и обязанности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по ДПП с применением ЭО, ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, обучающихся по соответствующей форме обучения, и регламентируются Уставом Образовательной организации и Правилами внутреннего распорядка слушателей.

7.2. Слушатели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для выхода на образовательный портал;
- осуществление различных операций от имени, другого обучающегося или преподавателя;
- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. Слушатели обязаны немедленно оповестить генерального директора Образовательной организации о любом случае несанкционированного доступа.

7.4. Генеральный директор Образовательной организации имеет право в случае несоблюдения требований п.7. настоящего Положения запретить доступ определенных учетных данных.

8. Ответственность и полномочия сотрудников Образовательной организации

8.1.Образовательная организация осуществляет:

- разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию ДПП с применением ЭО, ДОТ;
- разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- проведение анализа используемых ЭО, ДОТ и подготовку предложений для руководства по их совершенствованию;
- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ЭО, ДОТ;
- контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;
- переадресация обращений слушателей для получения консультации;
- контроль сроков предоставления консультаций;
- контроль разработки тестовых заданий;
- организацию зачисления, отчисления слушателей, выдачи документов о квалификации.
- разработку электронных методических материалов, включающих электронный лекционный материал и фонды оценочных средств;
- методическую поддержку и консультирование слушателей в рамках конкретной ДПП;
- оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП;
- участие в совместной работе с ИТ директором Образовательной организации по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭУМК по конкретной ДПП/части;
- периодическую актуализацию материалов, разработанных для ЭУМК;
- подбор сотрудников, ответственных за обеспечение освоения ДПП с использованием ЭО, ДОТ.

ИТ директор образовательного портала обеспечивает:

- размещение на образовательном портале электронных учебно-методических материалов;
- организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО, ДОТ;
- работу по техническому и дизайнерскому совершенствованию представления электронных учебно-методических материалов;
- идентификацию личности слушателей, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам слушателей;
- контроль регистрации пользователей;
- предоставление инструкции по работе с сервисами образовательного портала;
- работу по информационной поддержке, продвижению и развитию образовательного портала;

- консультирование преподавательского и учебно-вспомогательного состава Образовательной организации по вопросам разработки ЭУМК;
- техническую поддержку и сопровождение процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;
- организацию и техническую поддержку видео- и аудиоконференций, лекций, семинаров;
- учет обращений слушателей за оказанием учебно-методической и иной помощи.

9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот при реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ

9.1 При реализации ДПП, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ ведется индивидуальный контроль результатов обучения в личном кабинете каждого слушателя.

9.2 Результаты самостоятельной работы слушателей не хранятся на электронных и бумажных носителях.

9.3 Личные кабинеты слушателей после завершения периода обучения удаляются из базы данных образовательного портала.

9.4 Индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП с применением ЭО, ДОТ (промежуточной, итоговой аттестации) осуществляется на бумажных носителях.

9.5 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями ДПП относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания квалификационной и экзаменационной комиссий.

9.6 Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы заседаний квалификационной комиссий хранятся в Образовательной организации.

9.7 Организация учета и хранения результатов успеваемости слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляется генеральным директором Образовательной организации.

9.8 Внутренний документооборот в Образовательной организации по учету результатов обучения слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме.

10. Порядок внесения изменений

10.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

10.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.