ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НМО ЦЕНТР»

Приложение № 12 к приказу № 1 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «НМО ЦЕНТР»

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Виды аттестационных испытаний и порядок их проведения	4
3.	Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий (ИАК)	6
4.	Порядок проведения итоговой аттестации	7
5.	Критерии оценивания слушателей	8
6.	Приложение	10

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «НМО ЦЕНТР» (далее - Образовательная организация), (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее соответственно - слушатели, ДПП ПП, ДПО, ДПП ПК), а также состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК).

1.2. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности базовых компетенций обучаемого лица (далее – слушателя) по дисциплине, (модулю) дополнительной профессиональной программы и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

1.3. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателем дополнительной профессиональной программы, программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПО, ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП ПП.

1.3. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (для программ профессиональной переподготовки).

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП ПП и ДПП ПК, является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация осуществляется индивидуально или в группах в форме:

- квалификационного экзамена по программе дополнительной профессиональной переподготовки
- экзамена (зачета) по программе курсов повышения квалификации.

1.6. Экзамены (зачеты) проводятся по местонахождению Образовательной организации в оборудованных информационно-телекоммуникационными системами связи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП ПП, ДПП ПК или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП ПП, ДПП ПК.
1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП ПП, ДПП ПК.
1.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
1.10. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП ПП, ДПП ПК или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).
1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Виды аттестационных испытаний и порядок их проведения

2.1. Порядок проведения зачета при проведении промежуточной аттестации
2.1.1 Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения каждой дисциплины (модуля) программы ДПП, ДППК.
2.1.2 К зачету допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения.
2.1.3 Зачеты проводятся в дни, предусмотренные индивидуальным календарным учебным графиком программы обучения. Время проведения зачета предварительно согласовывается между экзаменатором и слушателем.
2.1.4 Зачет по программе ДПП ПК принимает преподаватель, проводивший обучение по программе.
2.1.5 Зачет по программе ДПП ПП принимает преподаватель, ведущий обучение по дисциплине (модулю).
2.1.6 При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- тестирование (задачи, ответы на вопросы и тд.);
- письменные ответы на контрольные вопросы.

2.1.7 По итогам проведения зачета выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».
2.1.8 Результаты зачета, проводимого в устной или письменной форме, оцениваются по следующим критериям:
- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и

основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (программы);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

2.1.9 Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 70% до 100% - «зачтено»;
- менее 70% - «не зачтено».

2.1.10 Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи.

2.1.11 Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы.

2.1.12 Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

2.2. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки: квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;
- по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет. Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, решение ситуационных задач, круглый стол, деловая игра.

2.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы.

2.5. Темы итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки утверждаются генеральным директором ООО «НМО ЦЕНТР и предоставляются на выбор слушателям.

2.6. Тема итоговой аттестационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем

или сформулирована руководителем организации, направившей слушателя на обучение.

2.7. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки), входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при зачислении. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей при зачислении.

2.8. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП ПП, ДПП ПК и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании распорядительного акта генерального директора Образовательной организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.10. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке) осуществляется при условии успешной сдачи итогового экзамена.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 1.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП ПП, ДПП ПК в Образовательной организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, ДПП ПК и ДПП ПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Образовательной организации.

3.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3 Состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом генерального директора Образовательной организации.

3.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6 Аттестационная комиссия может формироваться из представителей работодателей, преподавателей Образовательной организации и преподавателей по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом генерального директора Образовательной организации.

3.7 Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма, условия и график проведения аттестационных испытаний, утвержденный генеральным директором ООО «НМО ЦЕНТР и доводится до всех членов ИАК и слушателей путем размещения на сайте ООО «НМО ЦЕНТР».

4.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ООО «НМО ЦЕНТР если иное не определено ДПП.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.4. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.5. Результаты аттестационных испытаний, объявляются в день их проведения.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1 Итоговая аттестация слушателей Центра проводится в форме итогового экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП ПК, ДПП ПП.

5.2 По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в ООО «НМО ЦЕНТР» дополнительной профессиональной программе _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом генерального директора № ____ от «__» _____20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Генеральный директор

ООО «НМО ЦЕНТР» ______ Решетникова Л.В.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

Дата «__» _____ 20__ г.

Начало __ час. __ мин.

Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: «отл.» - __, «хор.» - ___, «уд.» - ___, «неуд.» - ___, ср. балл - __.

N	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)