ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НМО ЦЕНТР»

Приложение № 13 к приказу № 1 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ООО «НМО ЦЕНТР»

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок и основания перевода	4
3.	Порядок и основания прекращения образовательных отношений (отчисление)	5
4.	Восстановление обучающихся	7
5.	Отчетные документы	7
6.	Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся образовательного подразделения ООО «НМО ЦЕНТР» (далее – Положение) является внутренним нормативным документом (ВНД) и разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и регламентации процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в образовательном подразделении ООО «НМО ЦЕНТР» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и внутренними нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся
- Уставом и локальными актами ООО «НМО ЦЕНТР».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения,
- отчисления обучающихся,
- восстановления лиц, отчисленных из Образовательной организации, для продолжения обучения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводом признается изменение образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимся, в результате которых обучающийся продолжает обучение в данной или иной Образовательной организации по одной и той же дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и/или профессиональной подготовки, осуществляемое по личному заявлению обучающегося на имя генерального директора Образовательной организации и приложенных к нему документов.

2.2. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на обучение по другой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная) по той же дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и/или профессиональной подготовки в данной Образовательной организации в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности) предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам (далее - Договор).

2.3. При рассмотрении возможности перевода на иную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и/или профессиональной подготовки в этой же Образовательной организации:

2.3.1. проводится анализ соответствия освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), объема трудоемкости образовательной программы в академических часах, периода обучения и стоимости платных образовательных услуг. Плата за период в этом случае не взимается, но может осуществляться перерасчет стоимости образовательных услуг;

2.3.2. по результатам проведенного анализа генеральный директор Образовательной организации принимает решение о возможности перевода обучающихся;

2.3.3. в соответствии с решением генерального директора Образовательной организации оформляется дополнительное соглашение к Договору и приказ по личному составу обучающихся о переводе (далее приказ о переводе).

2.4. В случае перевода, обучающегося из другой Образовательной организации:

- обучающийся предъявляет справку об обучении, выданную другой Образовательной организацией;
- генеральный директор Образовательной организации рассматривает представленные документы и принимает решение о приеме обучающегося в порядке перевода или об отказе в приеме. Решение генерального директора Образовательной организации оформляется приказом о зачислении обучающегося на обучение в порядке перевода;

- при переходе из другой Образовательной организации осуществляется сверка пройденного объема трудоёмкости (в академических часах), указанного в справке об обучении или о периоде обучения, с учебным планом и дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и/или профессиональной подготовки Образовательной организации, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающемуся по итогам сверки какие-либо учебные дисциплины (модули) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.5. При переходе обучающегося из одной Образовательной организации в другую, Образовательная организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Образовательной организации в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
- выдать все необходимые для зачисления в другую Образовательную организацию документы из личного дела, обучающегося;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку об отчислении.

3. Порядок и основания прекращения образовательных отношений (отчисление)

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке в случаях:

- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

- за нарушение условий договора, в том числе за задолженность по оплате за обучение более 1 месяца;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению дополнительной программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа генерального директора об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися по инициативе Образовательной организации обучающегося уведомляют о возможности его отчисления путем направления письма. При издании приказа генерального директора Образовательной организации по личному составу обучающихся об отчислении, работники отдела по организации учебного процесса в срок не позднее тридцати календарных дней письменно уведомляют обучающегося об отчислении.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Образовательной организации за совершение противоправных действий, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается директором Образовательной организации в течение 3-х дней. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

4.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из Образовательной организации, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

5. Отчетные документы

5.1 Отчетными документами по данному Положению являются: приказы генерального директора Образовательной организации по движению контингента обучающихся, индивидуальные учебные планы обучающихся, журналы групп, справки о периоде обучения, справки о переводе.

Приложение 1

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения № _____ от «___» _____ 20_____г., _
выданной *(наименование образовательной организации),* был(а) допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по дополнительной профессиональной программе _____ *(код и наименование специальности)* после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ООО «НМО ЦЕНТР» и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в *(наименование исходной образовательной организации)*.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Генеральный директор _____ Л.В. Решетникова
ООО «НМО ЦЕНТР»

Приложение 2

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Документ о предшествующем уровне образования _____
_____
Поступил(а) в _____году в ООО «НМО ЦЕНТР» (приказ о зачислении №_____ от _____)
Заверши(а) (Продолжает) обучение в ООО «НМО ЦЕНТР»
Форма обучения очная
Специальность _____
Регистрационный номер _____
Дата выдачи _____

Генеральный директор _____ Л.В. Решетникова
ООО «НМО ЦЕНТР»

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам, модулям, практикам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Максимальное количество часов/аудиторное количество часов	Итоговая оценка
____ курс			
1			
2			
3			
4			
5			

Генеральный директор _____ Л.В. Решетникова
ООО «НМО ЦЕНТР»