ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НМО ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НМО ЦЕНТР»
Л.В. Решетникова
«01» апреля 2026 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

(по состоянию на 01.04.2026г.)

г. Ставрополь 2026 год

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования (ООО «НМО ЦЕНТР») за 2025 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах само обследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана 14.11.2019 по решению Единственного Учредителя – Решетниковой Любови Владимировны - гражданина Российской Федерации.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «НМО ЦЕНТР».

Сокращенное наименование: ООО «НМО ЦЕНТР».

Организационно-правовая форма организации: Общество с ограниченной ответственностью.

Лист записи единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН 1192651019098) от 14.11.2019 г. выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения с присвоением ИНН 2636217482.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Л035-01217-26/00238599 с бессрочным сроком действия Приказ от 24.12.2021 №704-л.

Место нахождения организации: 355031, Ставропольский край, г Ставрополь, ул. Ашихина, д. 11, кв. помещение 5.

Место осуществления образовательной деятельности: 355031, Ставропольский край, г Ставрополь, ул. Ашихина, д. 11, кв. помещение 5, помещение 7.

По типу образовательной организации ООО «НМО ЦЕНТР» относится к организации дополнительного профессионального образования.

Телефон: +7 (800) 7009728

Электронный адрес: info@nmocenter.ru

Наличие сайта организации: nmocenter.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность ООО «НМО ЦЕНТР» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной деятельностью организации является образовательная деятельность по реализации программ:

- дополнительного профессионального образования (ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное).

Основной целью организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, а также других, связанных с этим услуг.

По окончании обучения, при условии успешного освоения программы, слушатели получают документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 250 часов),
- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов),

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление организацией осуществляется Учредителем, генеральным директором. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Надзор за деятельностью организации осуществляет **Учредитель.** Он осуществляет управление деятельностью организации и имеет следующие полномочия:

- осуществляет в установленном порядке полномочия по распоряжению имуществом Организации, надзор за его эффективным использованием и правильным расходованием средств Организации;
- контролирует соблюдение Организацией своих уставных целей;
- утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения;
- назначает на должность и досрочно освобождает от должности (увольняет) генерального директора Организации, устанавливает ему должностной оклад, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о создании и ликвидации филиалов Организации, открытии и закрытии его представительств;
- выполняет контрольные и надзорные функции в отношении Организации, возложенные на Учредителя действующими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом;
- согласовывает назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- утверждает бухгалтерский баланс Организации;
- принимает решение об участии Организации в других юридически лицах;
- принимает решение о реорганизации в виде преобразования.

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Выводы:

а) структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;

б) нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;

в) система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных образовательных программ. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом генерального директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические.

Для всех видов занятий устанавливается **академический час** - 45 минут.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается **итоговой аттестацией** - квалификационного экзамена по программе дополнительной профессиональной переподготовки; экзамена (зачета) по программе курсов повышения квалификации. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливаются организацией в Положении об итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации создается **аттестационная комиссия**, состав которой утверждается приказом руководителя организации.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе, устанавливается внутренним локальным нормативным актом Организации. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности. Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца. Основанием для вручения документа является **приказ директора об отчислении**, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат **отчислению из организации** за академическую неуспеваемость, на основании приказа генерального директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается **справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью организации, сшиваются в книги ведомостей и хранятся как документы строгой отчетности.

Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Приказом организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов **плата не взимается.**

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период локальные акты организации, регулирующие учебный процесс, поддерживаются в актуальном состоянии.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет изменений законодательства, тем, соотношения видов занятий и часов.

2. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование в образовательном процессе методов, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению **новых форм и методов обучения**, способствующих качественному овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и

образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практически ми навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;

- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

3. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация имеет оборудованные современными техническими средствами учебные аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация образовательных программ в организации обеспечена необходимой материально-технической базой и электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

4. Кадровое обеспечение

Организация укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Обеспеченность организации достаточным кадровым потенциалом позволяет на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по реализуемым образовательным программам.

За прошедший период в образовательном процессе получили дальнейшее развитие VR-технологии и технологии дополненной реальности.

К реализации образовательного процесса привлекаются специалисты и эксперты-практики, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы и регулярно повышающие свою квалификацию.

Выводы:

- образовательная организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по реализуемым образовательным программам в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком профессиональном уровне.

- периодичность повышения квалификации научно-педагогического состава соответствует нормативным требованиям.

5. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в организации.

Выводы:

- состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования, развитие система менеджмента качества в организации

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность

имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения; качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений генерального директора и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Цель политики в области качества образовательной деятельности в организации состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного образования, по широкому спектру специальностей и специализаций на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии профессорско-преподавательского состава.

Также проводились корректирующие мероприятия по определению и упорядочению бизнес-процессов, задач и содержания деятельности структурных подразделений и специалистов организации.

7. Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

8. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации дополнительных образовательных программ.

9. Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными и нормативными требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации, соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей отвечают требованиям законодательства, современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым дополнительным профессиональным программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;
- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;
- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов; совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;
- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Приложение №1 к отчету о самообследовании

Показатели образовательной деятельности		
1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам **повышения квалификации,** в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1771 ед./96,2 %
2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам **профессиональной переподготовки,** в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	70 ед./3,8 %
3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 ед./0%
4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	133 ед.
5	Программ повышения квалификации	120 ед.
6	Программ профессиональной переподготовки	13 ед.
7	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	2 ед.
8	Программ повышения квалификации	2 ед.
9	Программ профессиональной переподготовки	0 ед.
10	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 ед./0%
11	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 ед./0%
12	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно- педагогических работников образовательной организации	0 ед./0%
13	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 ед./100%