

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НМО ЦЕНТР»**

Приложение № 2 к приказу № 9 от «10» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НМО ЦЕНТР»**

**Ставрополь 2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Область применения	3
2.	Нормативная правовая база	3
3.	Общие положения	4
4.	Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам	9
5.	Организация стажировки	12
6.	Прекращение образовательных отношений.	13
7.	Оценка качества освоения и реализации дополнительных программ	13
8.	Заключительные положения	14

## **1. Область применения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «НМО ЦЕНТР» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также регулирует деятельность образовательного подразделения ООО «НМО ЦЕНТР».

1.2. Реализацию дополнительных образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение, входящее в состав ООО «НМО ЦЕНТР» (далее – Образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным образовательным программам, а также для сотрудников образовательного подразделения, преподавателей и сотрудников образовательного подразделения, участвующих в системе дополнительного образования образовательного подразделения.

## **2. Нормативная правовая база**

2.1 В Положении использованы следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

### **3. Общие положения**

- 3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся уровням профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 3.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе договора (контракта), заключаемого с физическим и юридическим лицом, являющимся заказчиком и обучающимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 3.4. Возможность реализации дополнительных образовательных программ регламентируется лицензией ООО «НМО ЦЕНТР» на осуществление образовательной деятельности.
- 3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются самой профессиональной образовательной программой и (или) договором.
- 3.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- 3.7. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- 3.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 3.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются ООО «НМО ЦЕНТР» самостоятельно или с использованием сетевой формы.
- 3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.
- 3.11. На основании личного заявления слушателя и договора (контракта) возможно обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляемое в установленном в ООО «НМО ЦЕНТР» порядке, согласованным с заказчиком и (или) слушателем.
- 3.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

3.13. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в ООО «НМО ЦЕНТР» принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель» или «обучающийся».

3.15. Прием на программы дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего года по мере комплектования учебных групп по личному заявлению граждан без вступительных испытаний, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Поступающие предоставляют необходимый перечень документов:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия документа об образовании и (или) квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (при необходимости);
- копия свидетельства о браке (если менялась фамилия) – при наличии;
- копия документа о последнем повышении квалификации (если имеется);
- копия Диплома или удостоверения об окончании интернатуры (если имеется);
- заявление;
- договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (при заключении договора на бумажном носителе).

3.17 Подача документов может осуществляться Заказчиком как в очном формате, так и дистанционно.

Прием на обучение в ООО «НМО ЦЕНТР» проводится по результатам рассмотрения представленных документов. ООО «НМО ЦЕНТР» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие имеющегося образования (или отсутствие) требованиям программы (для программ дополнительного профессионального образования);
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.18 Прием документов проводится на русском языке.

3.19 Зачисление на обучение производится приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР», при этом обязательным условием является заключение соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

3.20 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.21 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3.22 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.23 Приказ генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР» о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и исполнителем.

3.24 Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится на русском языке.

3.25 Слушатели дополнительных профессиональных образовательных программ имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ;
- пользоваться имеющейся в ООО «НМО ЦЕНТР» учебной и методической литературой по тематике обучения, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном локальными актами;
- пользоваться инфраструктурой ООО «НМО ЦЕНТР».

3.26 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.

3.27 Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке и формах итоговой аттестации по профессиональным дополнительным образовательным программам.

3.28 Итоговая аттестация может проводиться в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.29 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый квалификационный экзамен.

3.30 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

3.31 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ООО «НМО ЦЕНТР».

3.32 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.33 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.34 Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ООО «НМО ЦЕНТР».

3.35 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.36 При сдаче итогового экзамена, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.37 Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.38 В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.39 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в образовательной организации.

3.40 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.41 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

-отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.42 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы установленного образца о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке.

3.43 Бланки документов о профессиональной переподготовке, выдаваемые ООО «НМО ЦЕНТР», являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.44 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе – к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.45 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «НМО ЦЕНТР», в установленном порядке выдается справка установленного образца об обучении.

3.46 Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных семинарах, выдаются сертификаты установленного образца.

#### **4. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам**

4.1 Непосредственное руководство ООО «НМО ЦЕНТР», координацию и общий контроль осуществляет генеральный директор.

4.2 Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте ООО «НМО ЦЕНТР».

4.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется на основе «Положения о порядке освоения дополнительных профессиональных программ по индивидуальному учебному плану в ООО «НМО ЦЕНТР».

4.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной программой и (или) договором об образовании.

4.5 Продолжительность освоения программы определяется ее содержанием и (или) договором.

4.6 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых работ, итоговой аттестационной работы или аттестации в форме комплексного экзамена, зачеты и другие виды учебных занятий, и учебных работ (в зависимости от содержания программы).

4.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При прохождении дополнительной профессиональной программы с отрывом от работы слушатель обучается до 8 академических часов в день, без отрыва от работы – до 4 академических часов в день.

4.8 Организация учебного процесса в ООО «НМО ЦЕНТР» регламентируется расписанием занятий, которое составляется отдельно на каждую группу слушателей или для слушателя, обучающемуся по индивидуальному учебному плану перед началом обучения и утверждается генеральным директором.

4.9 В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-методический план;

4.10 Документирование учебного процесса в ООО «НМО ЦЕНТР» организовано на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

4.11 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей) подлежат хранению в ООО «НМО ЦЕНТР».

4.12 Личные дела слушателей состоят из:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия документа об образовании и (или) квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (при необходимости);
- копия свидетельства о браке (если менялась фамилия) – при наличии;
- копия документа о последнем повышении квалификации (если имеется);
- копия Диплома или удостоверения об окончании интернатуры (если имеется);
- заявление;
- договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (при заключении договора на бумажном носителе).

4.13. При освоении программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения. Порядок зачета, освоенных ранее дисциплин, определяется ООО «НМО ЦЕНТР» самостоятельно с учетом содержания и целей программы.

## **5. Организация стажировки**

5.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3 Содержание и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения с учетом предложений организации, направляющей специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между ООО «НМО ЦЕНТР» и предприятием (организацией).

5.4 Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением

рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5 Стажировка включает такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6 Формой аттестации по итогам стажировки является формирование отчета в соответствии с целями и планом дополнительной профессиональной программы в форме стажировки.

5.7 По результатам стажировки проводится итоговая аттестация, и слушателю выдается документ установленного образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **6. Прекращение образовательных отношений.**

6.1 Образовательные отношения со слушателями дополнительных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из ООО «НМО ЦЕНТР» на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;
- по инициативе ООО «НМО ЦЕНТР» при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:
  - при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя незаконное зачисление;
  - при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ООО «НМО ЦЕНТР»;
  - при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ООО «НМО ЦЕНТР», в том числе в случае ликвидации ООО «НМО ЦЕНТР».

6.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР» об отчислении слушателя.

6.3 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора ООО «НМО ЦЕНТР».

6.4 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

6.5 При досрочном прекращении образовательных отношений с ООО «НМО ЦЕНТР» в трехдневный срок после издания приказа об отчисления выдает слушателю справку об обучении установленного образца.

## **7. Оценка качества освоения и реализации дополнительных программ**

7.1 Оценка качества освоения дополнительных программ проводится в соответствии с результатами освоения слушателями программ, заявленными целями и планируемым результатом обучения.

7.2 Оценка качества реализации дополнительных программ проводится на основании:

-соответствия результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

7.3. Оценка качества освоения дополнительных программ в ООО «НМО ЦЕНТР» проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

7.4. Для оценки дополнительных программ, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериями и требованиям российских, иностранных и международных организаций, ООО «НМО ЦЕНТР» на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР».

8.2 В данные Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются генеральным директором ООО «НМО ЦЕНТР» и вводятся в действие приказом генерального директора.