

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НМО ЦЕНТР»**

Приложение № 1 к приказу № 9 от «10» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ООО «НМО ЦЕНТР»**

Ставрополь 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи и функции	5
3.	Планирование учебного процесса	5
4.	Структура	5
5.	Участники образовательного процесса	6
6.	Учебная, методическая деятельность образовательного подразделения	7
7.	Оценка качества содержания и освоения дополнительных профессиональных программ (промежуточная и итоговая аттестация слушателей)	13
8.	Контроль за деятельностью Образовательной организации	15

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательном подразделении дополнительного профессионального образования ООО «НМО ЦЕНТР» (далее – Положение) регламентирует деятельность образовательного подразделения ООО «НМО ЦЕНТР» (далее – Образовательная организация) в сфере дополнительного профессионального образования, которая осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, определяет его цели, задачи, функции, структуру, особенности образовательного процесса.

1.2. Деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства здравоохранения РФ от 5.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 г. №

83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки РФ от 2.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации», письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», письмом департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 9.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

1.3. Образовательная организация является структурным подразделением ООО «НМО ЦЕНТР» и реализует дополнительные профессиональные программы на основании действующей лицензии.

1.4. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- непрерывное повышение квалификации специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов и работников других отраслей, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование профессионального мастерства, умения и навыков, усовершенствование их деловых качеств;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов других отраслей, направленная на получение новой специальности, необходимой для профессиональной деятельности;

- обучение лиц без медицинского образования на курсах различной продолжительности с целью приобретения основ медицинских знаний, навыков оказания первой помощи, навыков ухода за больными, инвалидами и детьми в соответствии с профессиональными или личными потребностями.

1.5. Образовательная организация создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР».

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами и функциями образовательного подразделения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях профессиональной деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация учебного процесса по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов других отраслей, работников предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

3. Планирование учебного процесса

3.1. Планирование учебного процесса по повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов, осуществляется на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

4. Структура

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «НМО ЦЕНТР».

4.2. Руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет генеральный директор ООО «НМО ЦЕНТР», который утверждает структуру, штаты Образовательной организации, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий.

4.3. Функционирование Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ООО «НМО ЦЕНТР». Взаимоотношения с заказчиками образовательных услуг (физическими или юридическими лицами) определяются договорами (контрактами), заключаемыми с ООО «НМО ЦЕНТР».

4.4. Структура Образовательной организации включает учебную часть.

4.5. Учебная часть организует и реализует образовательный процесс (повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным и высшим образованием).

5. Участники образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса Образовательной организации являются слушатели, работники ООО «НМО ЦЕНТР», преподаватели, привлечённые к педагогической деятельности в том числе, и на условиях почасовой оплаты труда.

5.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР» для освоения программ дополнительного профессионального образования.

5.3 Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка ООО «НМО ЦЕНТР» и настоящим Положением.

5.4. Слушатели Образовательной организации имеют право:

- принимать участие в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом (образовательным порталом) в порядке, установленном Уставом ООО «НМО ЦЕНТР»;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ООО «НМО ЦЕНТР» свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатели обязаны:

- знакомиться с Уставом ООО «НМО ЦЕНТР», Положением об Образовательной организации, правилами внутреннего распорядка,
- соблюдать требования Устава, Положения об Образовательной организации, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ООО «НМО ЦЕНТР»,
- в установленных настоящим Положением случаях заключать с ООО «НМО ЦЕНТР» договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия, своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые Образовательной организацией на условиях соответствующих договоров,
- выполнять условия приёма: своевременно и в полном объёме предоставлять документы, необходимые для зачисления на обучение и получения документов об обучении,

- выполнять требования при прохождении обучения, промежуточных и итоговых испытаний,
- сохранять и предоставлять документ (или его ксерокопию), подтверждающий оплату услуг:
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ООО «НМО ЦЕНТР»;
- соблюдать дисциплину во время обучения,
- незамедлительно извещать работников Образовательной организации о причинах длительного отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений (правоотношений) между Слушателем и работодателем (направляющей стороной), с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов.
- возместить ущерб, причиненный имуществу ООО «НМО ЦЕНТР» в соответствии с законодательством РФ,
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями, выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим положением.

5.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Образовательной организации, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели Образовательной организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения.

5.8. Требованиями к квалификации преподавателей Образовательной организации являются: наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей преподаваемому предмету, курсу, а также опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями и соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу.

6. Учебная, методическая деятельность образовательного подразделения

6.4. Образовательная организация реализует дополнительное профессиональное образование по следующим видам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов различных областей, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием.

6.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется на русском языке.

6.6. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

6.7. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.8. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, а также подтверждение имеющейся специальности в случае перерыва в стаже работы по данной специальности.

6.9. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

6.10. Обучение слушателей осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования к уровню квалификации служащих различных областей и сфер.

6.11. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются ООО «НМО ЦЕНТР» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных требований.

6.12. Содержание программ определяется образовательной программой, разрабатываемой ООО «НМО ЦЕНТР» с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.13. Содержание программ дополнительного профессионального образования должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках.

6.14. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются ООО «НМО ЦЕНТР» на основании установленных квалификационных требований, соответствующих профессиональных стандартов.

6.15. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает: цель обучения, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график (расписание занятий), рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

6.16. Результатом обучения по программе повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.17. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (в случае перерыва в стаже работы по специальности), а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности), полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций, соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных требований.

6.18. Формы обучения по программам дополнительного профессионального образования (очная, очно – заочная, заочная) устанавливаются ООО «НМО ЦЕНТР» самостоятельно с учетом потребностей, возможностей слушателей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателем и отражаются в учебном плане.

6.19. Сроки и формы обучения по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора (контракта) в пределах объемов образовательных программ. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.20. Минимальный срок освоения программ, повышения квалификации составляет 16 часов, программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

6.21. Занятия со слушателями проводятся в групповой форме и по индивидуальному учебному плану.

6.22. Учет успеваемости слушателей, посещаемости занятий, учебных часов при групповой форме обучения фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости, а также итоговой аттестационной ведомости.

6.23. Учет успеваемости слушателя, посещаемости занятий, учебных часов при индивидуальной форме обучения фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости и в итоговой аттестационной ведомости.

6.24. При реализации программ дополнительного профессионального образования на программу обучения для слушателя составляется расписание занятий, утверждаемое директором Образовательной организации.

6.25. Реализация программ дополнительного профессионального образования может проводиться в форме стажировки.

6.26. Стажировка осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.27. Стажировка предусматривает следующие виды учебной деятельности: самостоятельная работа с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, работа с нормативной документацией, выполнение функциональных обязанностей непосредственно на рабочем месте.

6.28. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

6.29. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение курсовой работы, итоговая аттестационная работа и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

6.30. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.31. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании заявок лечебно-профилактических фармацевтических учреждений, других организаций, а также по договорам, заключенным ООО «НМО ЦЕНТР» с физическими и юридическими лицами.

6.32. Вступительные испытания для зачисления на программы дополнительного профессионального образования не проводятся.

6.33. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам слушателями предоставляются следующие документы, на основании которых формируется личное дело:

- заявление о зачислении (Приложение 2 к настоящему положению);
- согласие слушателя на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия диплома (документа об образовании);
- копия трудовой книжки (при необходимости);
- копия свидетельства о браке (или иной документ, подтверждающий изменение фамилии);
- копия свидетельства о первичной специализации (профессиональной переподготовке), аккредитации (при необходимости согласно приказам

Министерства здравоохранения РФ от 05.06.98 г. №186 и от 10.02.2016 г. № 83н);

- копия СНИЛС;

- гарантийное письмо, заверенное руководителем учреждения, в случае заключения договора с юридическим лицом и оплаты стоимости обучения по безналичному расчету (при необходимости).

6.34. Слушатель зачисляется в контингент Образовательной организации приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР» на основании предоставленных документов и отчисляется приказом генерального директора по итогам обучения.

6.35. Слушателю на время обучения выдается справка (по требованию слушателя или работодателя), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ООО «НМО ЦЕНТР».

6.36. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессионального образования, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Документы о квалификации выдаются на бланках установленного образца с полиграфической защитой.

6.37. Порядок заполнения, хранения и учета документов о квалификации осуществляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ (письмом Министерства образования и науки РФ от 2.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации», письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»).

6.38. Отчисление слушателей из контингента ООО «НМО ЦЕНТР» осуществляется по следующим основаниям:

- по результатам успешного освоения образовательной программы и сдачи итоговой аттестации;

- за неудовлетворительные результаты сдачи итоговой аттестации (допускается однократная повторная сдача);

- за пропуски занятий без уважительной причины в объеме 100% учебных часов очной части программы обучения;

- по инициативе слушателя до окончания срока освоения образовательной программы.

6.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «НМО ЦЕНТР», выдается справка об обучении.

6.40. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.41. Сведения о документах о квалификации (удостоверения, дипломы о профессиональной переподготовке) и дубликатах указанных документов предоставляются в установленном порядке для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации».

6.42. Образовательные программы дополнительного профессионального образования могут реализоваться образовательным подразделением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

6.43. При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.44. С целью методического обеспечения самостоятельной работы, изучения дополнительного материала, реализации освоения заочной части программы обучения слушателям предоставляется доступ к Образовательному порталу под персональным логином и паролем.

6.45. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ осуществляется в учетно-отчетной документации Образовательной организации дополнительного профессионального образования:

- журналах учебных занятий - фиксируется посещаемость, успеваемость и результат промежуточной и итоговой аттестации;

- ведомостях итоговой аттестации (протоколах квалификационного экзамена).

6.46. Учетно-отчетная документация Образовательной организации (личные дела слушателей, журналы учебных занятий, итоговые протоколы квалификационного и сертификационного экзамена, журналы и ведомости регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, журналы регистрации выдачи сертификатов специалиста) хранятся в образовательном подразделении в течение 5 (пяти) лет.

6.47. Образовательная организация выполняет методическую работу по разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования, материалов для самостоятельной работы слушателей для реализации заочной части обучения.

6.48. Руководство подготовкой учебно-программного обеспечения осуществляется руководителем Образовательной организации.

7. Оценка качества содержания и освоения дополнительных профессиональных программ (промежуточная и итоговая аттестация слушателей)

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется по результатам усвоения содержания программ посредством проведения промежуточной, итоговой аттестации.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения разделов, модулей в соответствии с рабочей программой обучения.

7.3. Формами промежуточной аттестации могут быть: тестирование, фронтальный опрос слушателей, выполнение контрольных работ и др.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

7.5. Слушатели, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые учебной частью.

7.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

7.7. Итоговая аттестация проводится образовательным подразделением самостоятельно.

7.8. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

7.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

7.10. В состав экзаменационной комиссии итоговой аттестации могут включаться представители сторонних организаций.

7.11. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, программ профессиональной переподготовки – квалификационного экзамена. Для проведения квалификационного экзамена приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР» утверждается квалификационная комиссия в составе председателя комиссии и членов комиссии.

7.12. Итоговая аттестация слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, включает:

- при освоении образовательной программы с объемом учебных часов от 144 до 432 час.

- проверку уровня теоретических знаний методом выполнения тестовых заданий с последующей дифференцированной оценкой результатов тестирования (70%-79% правильных ответов – удовлетворительно, 80%-89% - хорошо, 90%-100% - отлично.);

- проверку уровня практических навыков в форме выполнения манипуляций, входящих в состав перечня обязательных зачетных манипуляций, с последующей оценкой – зачет, решение ситуационных задач;

7.13. Тестирование с целью итоговой аттестации слушателей может осуществляться методом компьютерного тестирования с помощью специального программного обеспечения и на бумажных носителях.

7.14. Проверка уровня практических навыков осуществляется методом описания алгоритма выполнения манипуляции и (или) демонстрации выполнения зачетной практической манипуляции на фантомах, муляжах, тренажерах, а также решения ситуационных задач. Эталонами ответов на данное задание являются утвержденные технологии оказания простых медицинских услуг и стандартов оказания медицинской помощи, для специалистов других областей в соответствии со стандартами, утвержденными для соответствующих отраслей.

7.15. Для подготовки к итоговой аттестации используются контрольно-оценочные средства:

- банк оценочных средств
- банк тестовых заданий по специальности;
- перечень зачетных практических манипуляций;
- рабочая тетрадь с практическими задачами.

7.16. Контрольно-оценочные средства размещаются на портале ООО «НМО Центр», расположенный по адресу: <https://nmocenter.ru/> с целью возможности самостоятельной подготовки слушателей к итоговой аттестации.

7.17. Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием по каждому курсу обучения, утвержденным директором ООО «НМО ЦЕНТР».

7.18. Результаты итоговой аттестации оформляются в Ведомости итоговой аттестации, Протоколе квалификационного экзамена.

7.19. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего проверку теоретических знаний методом тестирования и решение ситуационных задач.

7.20. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательным подразделением.

7.21. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из контингента слушателей, в сроки, определяемые образовательным подразделением.

7.22. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР», который является председателем экзаменационной комиссии.

7.23. К осуществлению контроля качества подготовки специалистов по дополнительным профессиональным программам, соответствию программ дополнительного профессионального образования требованиям профессиональных стандартов, квалификационных характеристик могут привлекаться представители общественных профессиональных объединений.

8. Контроль за деятельностью Образовательной организации

8.1. Внутренний контроль за деятельностью Образовательной организации, ходом образовательного процесса, соблюдением методических требований, выполнением единых требований к слушателям и преподавателям, исполнительской дисциплины, своевременностью ведения учетно-отчетной документации и др. осуществляется в соответствии с планами внутреннего контроля генерального директора ООО «НМО ЦЕНТР».